

Na temelju članka 21. Statuta HPD "SISAK" Sisak, Skupština društva održana 16. travnja 2011. godine donijela je

## **PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I VOĐENJU IZLETA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila pripreme, organizacije i vođenja planinarskih izleta, te obaveze svih sudionika planinarskog izleta.

### **Članak 2.**

Vodič planinarskog izleta obavezan je planinarski izlet organizirati sukladno pravilima HPS, pridržavati se planinarske etike i svih drugih sigurnosnih uvjeta.

### **Članak 3.**

Vodič u zavisnosti od težine izleta i broja sudionika određuje pomoćnog vodiča koji ima ista prava kao i vodič.

### **Članak 4.**

Sudionici planinarskog izleta dužni su slušati vodiča, na izletu se kretati i ponašati sukladno uputstvima vodiča te se pridržavati planinarske etike.

Vodič ima pravo isključiti sa izleta planinara koji nema odgovarajuću opremu, kao i planinara koji svojim ponašanjem ometa ili ugrožava sigurnost ostalih planinara, te ga prijaviti Sudu časti.

### **Članak 5.**

Vodiči planinarskih izleta imenovani su u godišnjem planu izleta koji se donosi do kraja tekuće kalendarske godine, uz mogućnost zamjene u izuzetnim okolnostima, a u dogovoru s predsjednikom Povjerenstva za vođenje izleta.

### **Članak 6.**

Vodič planinarskog izleta dužan je planirani izlet najaviti najmanje 20 dana prije izleta na sastanku Društva, a po mogućnosti u pisanom obliku 15 dana ranije i na web stranici Društva.

Objava izleta mora obavezno sadržavati opis puta i odredište, podatke o tehničkoj i fizičkoj zahtjevnosti izleta, dužini hodanja izraženoj u satima, te podatke o potrebnoj opremi.

Na obavijesti o izletu mora biti naveden rok za prijavu i uplatu troškova izleta.

### **Članak 7.**

Troškovi prijevoza planiraju se prema troškovima za 40 popunjenih mjesta u autobusu uvećanih 5 %. Ako je prijavljen veći broj učesnika od 40 troškovi se usklađuju i umanjuju u skladu sa stvarnim brojem učesnika.

Ako je prijavljen manji broj učesnika od 40, vodič u dogovoru s učesnicima odlučuje o mogućnosti i uvjetima održavanja izleta.

Vodič odlučuje o odgodi izleta 5 dana prije polaska ako nema dovoljan broj uplaćenih prijava ili ako uslijed vremenskih i sličnih nepogoda nije moguće izlet održati. U tom slučaju vodič je dužan pravovremeno obavijestiti sve prijavljene za izlet.

### **Članak 8.**

Pri planiranju troškova izleta vodiči moraju voditi brigu da se svi bitni troškovi izleta namire iz sredstava za dotični izlet.

Vodiči su oslobođeni plaćanja troškova prijevoza za izlet koji vode.

### **Članak 9.**

Prednost kod upisa za izlet imaju članovi HPD "Sisak" s plaćenom članarinom za tekuću godinu ako do određenog roka izvrše uplatu troškova izleta.

Po istoj cijeni na izlet mogu i članovi ostalih planinarskih društava uz obaveznu važeću planinarsku iskaznicu.

### **Članak 10.**

Povrat uplaćenih novčanih iznosa za planirani izlet nije moguć, osim u opravdanim slučajevima, a odluku o tome donosi vodič izleta.

### **Članak 11.**

Po obavljenom izletu na prvom sastanku u društvenim prostorijama, a izuzetno u roku od 7 dana, vodič podnosi izvještaj o izletu (Obrazac Izvještaja), a navedene troškove vodič pravda i dokazuje blagajniku Društva na osnovu pismenog obračuna (Obrazac Obračuna). Kopije "Obrazac izvještaja" i "Obračuna troškova" vodič predaje predsjedniku Komisije za vođenje izleta koji je dužan podnijeti izvještaj Izvršnom odboru Društva o proteklim izletima.

Obrasci Izvještaja u prilogu su ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Društva. Pravilnik će se objaviti na web stranici Društva.

Predsjednica HPD SISAK

Ljubica Matijašević